

החלטות מועצה
ישיבת המועצה מס' 13 - 10/2009
מיום 18.11.2009

<u>מספר החלטה</u>	<u>פרטי החלטה</u>
(247).1	<p>א. אישור פרטיכלים :</p> <p>1. <u>ועדת הנהלה</u> – (1) מס' 13 - 4/2009 מיום 15.11.2009</p> <p>2. <u>ועדת כספים</u> – (1) מס' 13 - 6/2009 מיום 3.11.2009</p> <p>3. <u>איכות הסביבה</u> – (1) מס' 13 - 3/2009 מיום 8.11.2009</p>
	<p>ב. הגשת דו"ח תלת-חודשי על פעולות העירייה לחודשים יולי – ספטמבר 2009 עפ"י סעיף 140 ב' לפקודת העיריות.</p> <p style="text-align: center;">(בעד – 13 קולות, נגד – אין, נמנעים – 2) (ראה להלן החלטות ממש' 248 ועד החלטה מס' 258)</p>
(248).2	<p>הטלת מיסים (ארנונה כללית) בתחום העירייה לשנת 2010.</p> <p>א. מתוקף סמכותה עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התשנ"ג – 1992, מחליטה מועצת העירייה בישיבתה מיום 18 בנובמבר 2009 להטיל בתחום שיפוטה של העירייה לשנת הכספים 2010 שתחילתה ביום 1.1.2010 וסיומה ביום 31.12.2010, ארנונה כללית על נכסים, כמפורט בנספח המצ"ב.</p> <p>שיעור העלאת תעריפי הארנונה לשנת 2010 עומד על 1.63%.</p> <p>ב. הנחה למשלמים מראש ועל גבייה מרוכזת:</p> <p>1. המשלמים את הארנונה הכללית לכל שנת הכספים 2010, עד ליום 31.1.2010 יזכו בהנחה שנתית 2%.</p> <p>2. המשלמים את מסי הארנונה הכללית, באמצעות נכויים חודשיים ע"י המעביד או באמצעות מתן הרשאה לחיוב חשבונם בבנק ב- 12 תשלומים חודשיים – הנחה בשיעור 2%.</p>
	<p style="text-align: right;"><u>ה ע ר ה :</u></p> <p>1. דברי הסבר של מנהלת מחלקת הכנסות.</p> <p>2. טיוטת הצעה להטלת ארנונה לשנת 2010. (צורפו להזמנה לישיבת המועצה).</p> <p>3. היטל צו הארנונה אושר בפרטיכל ועדת הכספים מס' 13-6/2009 החלטה מס' 23 מיום 3 בינואר 2009.</p>

(הנהלה 60/15.11.2009)

<u>מספר החלטה</u>	<u>פרטי החלטה</u>
(249).3	<u>כיוול תקציב 2009:</u> תקציב מאושר לשנת 2009 - כיוול מס' 1 - סה"כ הגדלת תקציב לשנת 2009 - סה"כ התקציב לשנת 2009 לאחר כיוול יעמוד על -
	ש. 285,809,000
	ש. 299,891,000
	ש. 2,822,857
	ש. 302,714,000

ה ע ר ה:

הכיוול אושר בפרטיכל ועדת הכספים פרטיכל מס' 13-6/2009 החלטה מס' 24 מיום 7 בנובמבר 2009.
(הנהלה 61/15.11.2009)

(250).4 אישור נוהל חיוב שלטים באגרות שילוט.

מצ"ב נוסח מוצע בעניין נוהל חיוב שלטים באגרת שילוט בהתאם לחוק עזר לרמלה (שילוט) בתש"ס - 2000.

בתקופה האחרונה, התקבלו בקשות מחזיקי נכסים ברחבי העיר אשר טוענים כי יש לבחון בשנית את חיובם באגרת שילוט בשל פרשנות חוק העזר.

מחלקת הכנסות הציעה נוהל מקל לפרשנות חוק העזר כמצורף בנספח.

לאשר נוסח המוצע.

(נספח מס' 1)
(הנהלה 62/15.11.2009)

(251).5 משלחת ליריד קליטה ברוסיה בחסות הסוכנות היהודית.

מר אמיר וידר, מנהל מחלקת הקליטה וההון האנושי, הוזמן ליריד עליה שיתקיים ברוסיה בין התאריכים 25/12/2009 - 18. לאשר השתתפותו של מר אמיר וידר במימון מלא של הסוכנות היהודית ושל הגב' לנה שנייר - עובדת מחלקת הקליטה במימון עיריית רמלה.

(הנהלה 63/15.11.2009)

(252).6 פרויקט הקמת גן משחקים בתרומת קרן היסוד.

לאשר הקצאת שטח של 300 מ"ר להקמת גן משחקים בגוש 5803 ח"ח 67 תב"ע לה/150 הממוקם בסמוך לבית טבג'ה.

העירייה נדרשת לרשום הערת אזהרה לטובת קרן היסוד. עלות הפיתוח הסביבתי ע"ח העירייה.

(נספח מס' 2)
(הנהלה 64/15.11.2009)

7.(253) אישור הסכם מו"מ לשכירות מבנה מחלקת הספורט לשעבר.
לאשר סיכום וועדת מו"מ לשכירת המבנה של מחלקת הספורט לשעבר תמורת
7,500 ₪ לחודש החל מיום 1 בספטמבר 2009.

(נספח מס' 3)
(הנהלה 65/15.11.2009)

8.(254) גב' יחזקאל דליה – בקשת היתר לעבודת חוץ.
גב' יחזקאל דליה עובדת כאם בית במחלקת הקליטה והאסטרטגיה, פנתה
בבקשה לעבודת חוץ עקב בעיות כלכליות.
מנהל מח' האסטרטגיה והקליטה ממליץ לאשר הבקשה לאחר שעות העבודה
בעירייה.
לאשר לגב' יחזקאל דליה היתר לעבודת חוץ למשך שנה מיום החלטת המועצה.

(הנהלה 66/15.11.2009)

9.(255) ביטול מכרז זוטא מס' 10/2009 – אספקה והתקנת דשא סנטטי.
בפרטיכל הועדה מס' 13-17/2009 מיום 6 בספטמבר 2009 החליטה הועדה
להכריז על "גרין פוינט בע"מ" כזוכה.
עפ"י תנאי המכרז לא היה תנאי לקבלן רשום. בסיוור קבלנים שאל אחד המציעים
האם נדרש הצורך בקבלן רשום. אגף פת"ש ענה שיש צורך בקבלן רשום.
מחלקת משק ונכסים הוציאה במכתב לכלל הרוכשים שיש צורך בקבלן רשום.
ועדת המכרזים קבעה את הזכיין "גרין פוינט בע"מ" כזוכה ונתנו לו להשלים את
המסמכים תוך 7 ימים.
הקבלן הזוכה חוזר ומודיע שאינו קבלן רשום.
לאחר שהודיעו למחלקת פת"ש שהקבלן "גרין פוינט בע"מ" אינו קבלן רשום
המחלקה טענה שאין צורך בקבלן רשום.
עפ"י המחלקה המשפטית, לאחר שיצא מכתב לכלל המשתתפים שיש צורך בקבלן
רשום ומאותו רגע התנאי הנ"ל הפך לתנאי מתנאי המכרזים.
לאור הנסיבות, ועדת המכרזים ממליצה בפני ראש העירייה לבטל את הקבלן
הזוכה "גרין פוינט בע"מ" מכיוון שאינו עומד בתנאי הסף (קבלן רשום).
מתוך ההצעות, 2 מציעים אינם עומדים בתנאי הסף של קבלן רשום ונותרה הצעת
יחיד שלא הוכיח ניסיון בנושא.
אשר על כן ממליצה הועדה בפני מועצת העירייה לפסול את המכרז ולהתקשר
בחוזרה ללא מכרז לאחר קבלת החלטה מתאימה בעניין ע"י רוב חברי מועצת
העירייה וזאת עפ"י הוראות תקנה 22(ח') לתקנות המכרזים.
לאשר ביטול המכרז ולמנות ועדת מו"מ בהרכב הר"מ:

מוטי יצחקי – יו"ר
שמעון שלוש
עבד אבו עאמר
יהודה משה

(נספח מס' 4)

דף מס' 4

מספר
החלטה פרטי החלטה

10. (256) אישור צו הטלת ארנונה לשנת 2010.

יו"ר הועדה הציג בפני חברי ועדת הכספים את היטל הארנונה העומד על 1.63% לשנת 2010 וכמופרט בנספח. לאשר את צו הארנונה לשנת 2010.

(ראה פרטיכל המועצה 13-8/2009 מיום 8.11.2009)
(כספים 23/3.11.2009)

11. (257) כיוול תקציב 2009.

תקציב מאושר לשנת 2009 - 285,809,000 ₪.
כיוול מס' 1 - 299,891,000 ₪.
סה"כ הגדלת תקציב לשנת 2009 - 2,822,857 ₪.
סה"כ התקציב לשנת 2009 לאחר כיוול יעמוד על - 302,714,000 ₪.

לאשר הכיוול.

(ראה פרטיכל המועצה 13-8/2009 מיום 8.11.2009)
(כספים 24/3.11.2009)

12. (258) המשך הכנת תכנית לפיתוח בר קיימא - שיתוף ציבור.

1. תכנית פיתוח בר קיימא:

- א. שרון אטנר סקרה את המדיניות והדגשים בתכנית עליהם הוחלט בצוות ההיגוי המורחב, שקבלו את אישור ראש העיר.
ב. הערות חברי הועדה:
(1) **תכנון**: לא מומלץ להתייחס לתכנית המתאר הכללית של העיר. יש להתמקד בנושא מסוים (כיכרות, אתרי תירות...)
או באזור מסוים (גן ציבורי, שכונת מגורים...)

- (2) **חזות פני העיר**: יש לתת התייחסות הולמת לחזות פני העיר, למרות שקיימת ועדה מיוחדת לנושא, בשל העובדה שהנושא חשוב לתושבים ונתפס בעיניהם כחלק בלתי נפרד מהמושג "איכות סביבה"

- 2. שיתוף ציבור**: שיתוף הציבור חייב להיות אמיתי ועל העירייה ליישם לפחות חלק מבקשות הציבור. אחרת נמצא את עצמנו עם תושבים מתוסכלים, שהקדישו מזמנם הפנוי והנזק יעלה על התועלת.

המשך החלטה מס' 12.(258) :

סיכום:

1. יוקם צוות חשיבה לכל נושא, בראשו יעמוד חבר ועדת איכות הסביבה. הצוות יורכב מעובדי עירייה, נציגי מערכת החינוך, ציבור תושבים, בני נוער ונציגי בעלי עסקים.
2. כל צוות יפגש 1-2 מפגשים בספריה העירונית. חברי הצוות יקבלו סקירה קצרה על קיימות מנציג חברת **אורבניקס**, יגבשו חזון נושאי וממנו יגובש חזון עירוני.
3. כל ראש צוות "גייס" תושבים למפגש.
4. העירייה תפנה לציבור בעיתונות המקומית ותזמין תושבים להשתתף במפגשים - אחריות שרון אטנר והדוברות.
5. **צוותים:**
 - א. **מים** - ראש צוות: אברהם אילוז.
 - ב. **פסולת ומחזור** - ראש צוות: עזרא בן משה.
 - ג. **תכנון** - ראש צוות: שמעון גון.
 - ד. **איכות אוויר וריח** - ראש צוות: רפאל קורייב
 - ה. **אנרגיה** - עדין לא נקבע ראש צוות. באחריות שרון אטנר לדבר עם חברי ועדה שלא נוכחים.

יואל

ראש העירייה

שמואל קולישבסקי

לביא

מזכיר בכיר